



# EMPLOI ÉTUDIANT - ÉTÉ

## ASSISTANT(E) ARCHIVISTE

### DESCRIPTION DU POSTE

La Société d'histoire du Lac-Saint-Jean est à la recherche d'une personne étudiante pour appuyer l'équipe du Service d'archives et de généalogie sur différents projets.

La personne embauchée participera au traitement d'archives historiques et à la numérisation de photos d'archives. Elle pourrait aussi contribuer à des projets de gestion documentaire dans les municipalités.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Rigueur et souci du travail bien fait
- Capacité d'analyse et esprit critique
- Capacité à apprendre rapidement
- Débrouillardise et polyvalence
- Sens de l'organisation.



Tu travaillerais ici!

### CONDITIONS ET AVANTAGES



Temps plein  
35h/semaine



Possibilité de  
poursuivre à temps  
partiel à l'automne



17,31\$/h



Avoir toutes tes fins  
de semaine de  
congé

### INFORMATION ET CANDIDATURES

Contactez Anne-Julie Néron, directrice générale de la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean, à [ajneron@shlsj.org](mailto:ajneron@shlsj.org) ou au 418 668-2606 #222.



SOCIÉTÉ D'HISTOIRE  
DU LAC-SAINT-JEAN



SERVICE D'ARCHIVES  
ET DE GÉNÉALOGIE